

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБОУ «СОШ № 48
г. Нижнеудинск»
от 30.08.2024 № 133-од

ПРАВИЛА

посещения школы учащимися, работниками, посетителями и т.д.

1. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЫ УЧАЩИМИСЯ

1. Вход на территорию и выход с территории школы осуществляется только через специально отведенные для этого места, а именно – три калитки, расположенные по периметру ограждения школы.

2. Вход и выход из зданий школы осуществляется только через центральный вход в каждом здании, за исключением случаев, связанных с эвакуацией или укрытием в зданиях школы в случае террористической угрозы.

3. Учащимся школы запрещается приглашать в любые здания школы или на территорию школы для личных встреч людей, по целям, не имеющим отношения к трудовой или учебной деятельности школы.

4. Учащимся школы запрещается осуществлять заезд на территорию школы или парковку личного автотранспорта на территории школы, для парковки личного автотранспорта использовать установленные места для парковки, находящиеся за территорией школы.

5. Нахождение в зданиях школы и на ее территории учащихся школы в рабочие дни разрешается с 7 час.45 мин. до 19 час.00 мин. В выходные, праздничные дни, а также после 19 час.00 мин. нахождение в зданиях школы и на ее территории допускается только с разрешения директора школы.

6. Учащиеся школы допускаются в здания школы (территорию) только после обязательного положительного (без сигнала тревоги металлоискателя) прохода через рамку металлоискателя (вместе со всеми вещами (предметами и т.п.) которые учащийся планирует занести в школу), а в случае необходимости после применения ручного металлоискателя, а также демонстрации по первому требованию на пропускном посту содержимого сумок, коробок, чехлов и т.п.

7. Для минимизации времени пропуска через пропускной пост, а также для минимизации конфликтных ситуаций на пропускном посту, учащиеся обязаны брать с собой минимальное количество вещей, демонстрация которых для прохода через рамку металлоискателя (или для применения ручного металлоискателя) не занимает много времени.

8. Учащиеся отказывающиеся проходить через рамку металлоискателя (или от применения ручного металлоискателя), а также демонстрировать содержимое сумок, коробок, чехлов и т.п. обязаны покинуть школу и вернуться в школу без тех предметов и т.п. которые они не хотят демонстрировать, иначе такие учащиеся в школу не допускаются, а в случае конфликтной ситуации (или попытки пройти через пропускной пост), лицо, непосредственно осуществляющее пропускной режим или администрация школы оставляет за собой право вызвать сотрудников ОВО по Нижнеудинскому району - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Иркутской области».

9. Учащимся школы запрещается приносить в здания школы или на ее территорию большие сумки, мешки, коробки и т.п., без возможности осмотра содержимого.

10. Учащимся школы запрещается принимать от посторонних лиц любые предметы с целью их проноса в здания школы или на ее территорию.

11. Учащимся запрещается приносить в здания школы или на ее территорию предметы и т.п., не связанные с учебной деятельностью.

12. Учащимся запрещается приносить в здания школы или на ее территорию предметы и т.п. имеющие ограничения к свободному обороту.

13. Учащимся запрещается приносить в здания школы или на ее территорию или использовать в школе, или на её территории оружие (огнестрельное и холодное, в том числе предметы, в соответствии с федеральным законом не отнесённые к таковому), взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие средства, никотиносодержащую продукцию, электронные сигареты, ядовитые, токсические вещества и т.д.

14. Учащиеся обязаны добровольно выдать лицам, осуществляющим охранную деятельность в зданиях школы или администрации школы все находящиеся у

них предметы и вещи, в отношении которых администрацией школы установлены ограничения на ношение и использование.

2. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЫ ПОСЕТИТЕЛЯМИ ШКОЛЫ, НЕ ИМЕЮЩИМИ ОТНОШЕНИЯ К УЧЕБНОЙ И ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

1. Запрещается находиться в зданиях школы и на ее территории с целью ожидания транспортных средств или других лиц.

2. Запрещается находиться в зданиях школы с целью обогрева или с целью использования зданий школы в качестве укрытия от неблагоприятных погодных условий.

3. Запрещается находиться в зданиях школы и на ее территории лицам, осуществляющим рекламную, коммерческую, промоутерскую деятельность товаров, услуг и т.п.

4. Запрещается находиться в зданиях школы и на ее территории бывших учащихся школы, прибывших на территорию или в здания школы для осуществления личных встреч.

5. Запрещается проводить личные встречи в зданиях школы и на ее территории.

6. Запрещается нахождение транспортных средств данных лиц на территории школы.

3. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЫ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

1. Сопровождение родителями, законными представителями учащихся школы допускается только до территории школы.

2. Ожидание и встреча учащихся школы родителями, законными представителями после завершения занятий осуществляется только за территорией школы.

3. Вход на территорию и выход с территории школы осуществляется только через специально отведенные для этого места, а именно – три калитки расположенные по периметру ограждения школы.

4. Вход и выход из зданий школы осуществляется только через центральный вход в каждом здании, за исключением случаев, связанных с эвакуацией или укрытием в зданиях школы.

5. В случае вызова в школу родителей, законных представителей учащихся, работник школы заблаговременно подает на пост охраны список приглашённых родителей, законных представителей согласованный с директором за личной подписью принимающего работника школы с указанием времени посещения.

6. Работник школы обязан для пропуска в здание школы родителей, законных представителей и других лиц на собрание (мероприятие и т.п.) предоставить на пропускной пост поименный список участников собрания (мероприятия и т.п.) накануне дня его проведения (согласованный с директором).

7. Пропуск родителей, законных представителей в здания школы допускается только по паспорту или любому другому документу, удостоверяющему личность, с обязательным положительным (без сигнала тревоги металлоискателя) проходом через рамку металлоискателя (вместе со всеми вещами (предметами и т.п.) которые посетитель планирует занести в школу), а в случае необходимости о применении ручного металлоискателя, а также о необходимости демонстрации на пропускном посту содержимого сумок, коробок, чехлов и т.п.

8. Для минимизации времени пропуска через пропускной пост, а также для минимизации конфликтных ситуаций на пропускном посту родителям, законным представителям, необходимо брать с собой минимальное количество вещей, демонстрация которых для прохода через рамку металлоискателя (или для применения ручного металлоискателя) не занимает много времени.

9. В случае, если родители, законные представители отказываются предоставлять документы удостоверяющие личность, проходить через рамку металлоискателя (или от применения ручного металлоискателя), а также демонстрировать содержимое сумок, коробок, чехлов и т.п. родителям, законным представителям будет предложено покинуть школу и вернуться в школу с документами удостоверяющими личность, а также без тех предметов и т.п. которые они не ходят демонстрировать, иначе такие родители, законные представители в школу не допускаются, а в случае конфликтной ситуации (или попытки пройти через пропускной пост), лицо непосредственно осуществляющее пропускной режим или администрация

школы оставляет за собой право вызывать сотрудников ОВО по Нижнеудинскому району - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Иркутской области».

10. Работник школы, инициировавший встречу или давший согласие на встречу обязан встречать родителей, законных представителей у пропускного поста (с подписью в журнале регистрации посетителей находящийся на пропускном посту), а по окончании переговоров, мероприятий и т.п. провожать их до выхода из здания.

11. Нахождение в зданиях школы в рабочие дни разрешается 8 час.00 мин. до 19 час.00 мин. В выходные, праздничные дни, а также после 19 час.00 мин. Находиться в школе допускается только с разрешения директора школы.

12. Решение срочных вопросов с родителями, законными представителями осуществляется только после регистрации посетителей (родителей, законных представителей и т.п.) в «журнале регистрации посетителей», а на территорию школы посетители (родители, законные представители и т.п.) проходит только в сопровождении работника школы.

13. Родителям, законным представителям запрещается проходить в те здания, помещения или участки территории, которые не связаны с целью их визита.

14. Администрации школы (ответственными работниками школы) запрещается отставлять родителей, законных представителей без присмотра.

15. Транспортные средства родителей, законных представителей могут находиться только в специально отведенных местах для парковки находящиеся за территорией школы.

16. Родителям, законным представителям запрещается приносить в здания школы или на ее территорию предметы и т.п. не связанные с целью визита.

17. Родителям, законным представителям запрещается приносить в здания школы или на ее территорию предметы и т.п. имеющие ограничения к свободному обороту.

18. Родителям, законным представителям запрещается приносить в здания школы или на ее территорию оружие (огнестрельное и холодное, в том числе предметы в соответствии с федеральным законом не отнесённые к таковому), взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие средства,

никотиносодержащую продукцию, электронные сигареты, ядовитые, токсические вещества и т.д.

19. Родители, законные представители обязаны добровольно выдать лицам, осуществляющим охранную деятельность в зданиях школы или администрации школы все находящиеся у него предметы и вещи, в отношении которых администрацией школы установлены ограничения.

20. Родители, законные представители обязаны покинуть здания школы и ее территорию незамедлительно после выполнения задач, явившихся основанием для визита в школу.

4. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЫ ОБСЛУЖИВАЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Для пропуска в здания школы и на ее территорию представителей сторонних организаций и частных лиц для обслуживания или производства ремонтно-восстановительных работ осуществляется посредством подачи ответственным лицам школы на имя директора школы служебной записки с указанием в ней наименования организации, которая будет осуществлять обслуживание или ремонтно-восстановительные работы, время их нахождения в школе или на ее территории и Ф.И.О. ответственного лица. Перед въездом на территорию школы необходимо проверять соответствующие документы (путевой лист, водительское удостоверение) и характер ввозимых грузов.

2. Работники организаций, осуществляющих обслуживание или ремонтно-восстановительные работы, не допускаются в здания школы и на ее территорию без предварительного согласования с администрацией школы.

3. Работники организаций, осуществляющих обслуживание или ремонтно-восстановительные работы, должны регистрироваться в журнале регистрации посетителей, а также зарегистрировать свой автотранспорт, въезжающий на территорию школы в специальном журнале на посту охраны школы.

4. Работникам организаций, осуществляющих обслуживание или ремонтно-восстановительные работы, запрещается проходить в те здания, помещения или участки территории, которые не связаны с целью выполнения обслуживания или ремонтно-восстановительными работами.

5. Администрации школы (ответственными работниками школы) запрещается оставлять работников организаций, осуществляющих обслуживание или ремонтно-восстановительные работы без присмотра.

6. Транспортные средства организаций, осуществляющих обслуживание или ремонтно-восстановительные работы, могут находиться на территории школы только для погрузки-разгрузки, или если данная организация использует специализированные транспортные средства необходимые для выполнения ремонтно-восстановительных работ, в остальных случаях необходимо использовать специально отведенные места для парковки находящиеся за территорией школы.

7. Нахождение в зданиях школы и на ее территориях работников организаций, осуществляющих обслуживание или ремонтно-восстановительные работы, разрешается в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 19 час.00 мин. В выходные, праздничные дни, а также после 19 час.00 мин. нахождение в зданиях школы или на ее территории допускается только с разрешения директора школы.

8. Работники организаций, осуществляющих обслуживание или ремонтно-восстановительные работы допускается в здания школы (территорию) только после обязательного положительного (без сигнала тревоги металлоискателя) прохода через рамку металлоискателя (вместе со всеми вещами (предметами и т.п.) которые учащийся планирует занести в школу), а в случае необходимости после применения ручного металлоискателя, а также демонстрации по первому требованию на пропускном посту содержимого сумок, коробок, чехлов и т.п.

9. Работники организаций, осуществляющих обслуживание или ремонтно-восстановительные работы отказывающиеся проходить через рамку металлоискателя (или от применения ручного металлоискателя), а также демонстрировать содержимое сумок, коробок, чехлов и т.п. обязаны покинуть школу и вернуться в школу без тех предметов и т.п. которые они не ходят демонстрировать, иначе такие работники в школу не допускаются, а в случае конфликтной ситуации (или попытки пройти через пропускной пост), лицо непосредственно осуществляющее пропускной режим или администрация школы оставляет за собой право вызвать сотрудников ОВО по Нижнеудинскому району - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Иркутской области».

10. Работникам организаций, осуществляющих обслуживание или ремонтно-восстановительные работы запрещается приносить в здания школы или на ее территорию предметы и т.п. не связанные с рабочей деятельностью.

11. Работникам организаций, осуществляющих обслуживание или ремонтно-восстановительные работы запрещается приносить в здания школы или на ее территорию предметы и т.п. имеющие ограничения к свободному обороту.

12. Работникам организаций, осуществляющих обслуживание или ремонтно-восстановительные работы запрещается приносить в здания школы или на ее территорию запрещается приносить и использовать в школе, или на её территории оружие (огнестрельное и холодное, в том числе предметы в соответствии с федеральным законом не отнесённые к таковому), взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие средства, никотиносодержащую продукцию, электронные сигареты, ядовитые, токсические вещества и т.д.

13. Работники организаций, осуществляющих обслуживание или ремонтно-восстановительные работы обязаны добровольно выдать лицам, осуществляющим охранную деятельность в зданиях школы или администрации школы все находящееся у него предметы и вещи в отношении администрацией школы установлено ограничения.

14. Работники организаций, осуществляющих обслуживание или ремонтно-восстановительные работы обязаны покинуть здания школы и ее территорию незамедлительно после выполнения задач явившиеся основанием для вызова данных работников.

5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЫ КОНТРОЛИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ (ОРГАНАМИ ПРАВОПОРЯДКА) И ЭКСТРЕННЫМИ СЛУЖБАМИ

1. Вход на территорию и выход с территории школы осуществляется только через специально отведенные для этого места, а именно – три калитки расположенные по периметру ограждения школы, за исключением случаев связанных с безопасностью школы.

2. Вход и выход из зданий школы осуществляется только через центральный вход в каждом здании, за исключением случаев, связанных безопасностью.

3. Пропуск данных лиц допускается только по паспорту или любому другому документу, удостоверяющему личность, с уведомлением о факте визита администрации школы для личного сопровождения данных лиц.

4. Работник школы, инициировавший вызов данных работников обязан встретить их у пропускного поста (с подписью в журнале регистрации посетителей находящийся на пропускном посту), а по разрешению поставленных задач проводить их до выхода из здания.

5. Нахождение в здании в рабочие дни разрешается 8 час.00 мин. до 19 час.00 мин. В выходные, праздничные дни, а также после 19 час.00 мин. Находиться в школе допускается только с разрешения директора школы.

6. Данные лица при посещении школы обязаны зарегистрироваться в «журнале регистрации посетителей», а на территорию школы данные лица проходят только в сопровождении работника школы.

7. Администрации школы (ответственными работниками школы) запрещается оставлять данных лиц без присмотра.

8. Транспортные средства данных лиц могут находиться только в специально отведенных местах для парковки находящиеся за территорией школы, за исключением случаев связанных с безопасностью школы.

9. Данные лица обязаны покинуть здания школы и ее территорию незамедлительно после выполнения задач явившиеся основанием для визита в школу.

6. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЫ ПОСТАВЩИКАМИ ШКОЛЫ

1. Для пропуска в здания школы и на ее территорию поставщиков осуществляется посредством подачи ответственными лицами школы на имя директора школы служебной записки с указанием в ней наименования организации, которая будет осуществлять обслуживание или ремонтно-восстановительные работы, время их нахождения в школе или на ее территории и Ф.И.О. ответственного лица, перед въездом на территорию школы необходимо проверять соответствующие документы (путевой лист, водительское удостоверение) и характер ввозимых грузов.

2. Поставщики не допускаются в здания школы и на ее территорию без предварительного согласования с администрацией школы, а также в отсутствие ответственного лица из числа работников школы, на кого возложены обязанности по приёмке постеленного товара и т.п.

3. Поставщики должны регистрироваться в журнале регистрации посетителей, а также зарегистрировать свой автотранспорт, въезжающий на территорию школы в специальном журнале на посту охраны школы.

4. Поставщикам запрещается проходить в те здания, помещения или участки территории, которые не связаны с целью разгрузки и передачи товара и т.п.

5. Администрации школы (ответственными работниками школы) запрещается отставлять поставщиков без присмотра.

6. Транспортные средства поставщиков могут находиться на территории школы только для погрузки-разгрузки, в остальных случаях необходимо использовать специально отведенные места для парковки находящиеся за территорией школы.

7. Нахождение в зданиях школы и на ее территориях поставщиков разрешается в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 19 час.00 мин. В выходные, праздничные дни, а также после 19 час.00 мин. нахождение в зданиях школы или на ее территории поставщиков запрещается.

8. Поставщики допускаются в здания школы (территорию) только после обязательного положительного (без сигнала тревоги металлоискателя) прохода через рамку металлоискателя (вместе со всеми вещами (предметами и т.п.) которые поставщик планирует занести в школу), а в случае необходимости после применения ручного металлоискателя, а также демонстрации по первому требованию на пропускном посту содержимого сумок, коробок, чехлов и т.п.

9. Поставщики отказывающиеся проходить через рамку металлоискателя (или от применения ручного металлоискателя), а также демонстрировать содержимое сумок, коробок, чехлов и т.п. обязаны покинуть школу и вернуться в школу без тех предметов и т.п. которые они не ходят демонстрировать, иначе такие учащиеся в школу не допускаются, а в случае конфликтной ситуации (или попытки пройти через пропускной пост), лицо непосредственно осуществляющее пропускной режим или администрация школы оставляет за собой право вызвать сотрудников

ОВО по Нижнеудинскому району - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Иркутской области».

10. Поставщикам запрещается приносить в здания школы или на ее территорию предметы и т.п. не связанные с рабочей деятельностью.

11. Поставщикам запрещается приносить в здания школы или на ее территорию предметы и т.п. имеющие ограничения к свободному обороту.

12. Поставщикам запрещается приносить в здания школы или на ее территорию и использовать в школе, или на её территории оружие (огнестрельное и холодное, в том числе предметы в соответствии с федеральным законом не отнесённые к таковому), взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие средства, никотиносодержащую продукцию, электронные сигареты, ядовитые, токсические вещества и т.д.

13. Поставщики обязаны добровольно выдать лицам, осуществляющим охранную деятельность в зданиях школы или администрации школы все находящееся у него предметы и вещи в отношении администрацией школы установлено ограничения.

14. Поставщики обязаны покинуть здания школы и ее территорию незамедлительно после передачи товара и т.п. ответственному работнику школы.

7. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЫ РАБОТНИКАМИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. При решении вопроса о посещении зданий школы и ее территории администрация школы или ответственные лица, осуществляющие пропускной режим должны руководствоваться **«ПРАВИЛАМИ ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЫ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)»**.