

ПРИНЯТО:

на Педагогическом Совете
МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск»
Протокол № 6 от 07.02.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СОШ № 48 г.
Нижнеудинск»
Приказ № 10-од от 07.02.2025 г.

/ С.А. Быкова/



**Положение
об Общем собрании работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 января 2025 года, Трудовым кодексом РФ, а также Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 48 г. Нижнеудинск», утвержденным распоряжением администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» № 2678 от 10.04.2020 г. и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск», (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Общего собрания работников школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания работников школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников организации.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом общеобразовательной организации.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в школе является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации;

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников школы;

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собрания и организация его работы

3.1. Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. Все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.3. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания и организация работы Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания назначается распоряжением директора общеобразовательной организацией не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания. Распоряжение должно содержать время и место проведения заседания Общего собрания и размещаться в общедоступных местах образовательной организации.

4.2. Заседание Общего собрания может назначаться по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании. В этом случае заседание Общего собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания.

4.5. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым

большинством голосов или путем тайного голосования. Процедура голосования определяется перед его началом Общим собранием работников. Каждый участник собрания обладает одним голосом, передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 работников, присутствующих на Собрании. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором организации, осуществляющей образовательную деятельность. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрания доводятся до всего трудового коллектива в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания, могут быть включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.13. Директор вправе отклонить решение Собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Полномочия Собрания

5.1. Принимает Устав школы, вносит изменения и дополнения в Устав организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией общеобразовательной организации коллективного договора.

5.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

5.4. Заслушивает отчет директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о реализации коллективного договора, выполнении решений Собрания.

5.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

5.7. Определяет меры и принимает решения, способствующие более эффективной работе общеобразовательной организации, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования организации, осуществляющей образовательную деятельность, совершенствования трудовых отношений.

5.8. Вносит предложения для включения в Программу развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.9. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.10. Осуществляет общественный контроль за работой администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

5.11. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива организации и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

5.12. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.13. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

5.14. Внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

5.15. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

5.16. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.17. Рассмотрение вопросов о поощрении работников МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск» наградами вышестоящих организаций и ведомств.

5.18. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников школы организует взаимодействие с органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического Совета, Родительского совета;
- представление на ознакомление Педагогическому Совету и Родительскому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников общеобразовательной организации;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического Совета и Родительского совета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- компетентность принимаемых решений.

8. Документация и отчетность

8.1. Заседания Общего собрания работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива с приложением пофамильного списка;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах организации, осуществляющей образовательную деятельность, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается коллегиальным органом управления (Педагогическим советом, Общим собранием) и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Положение об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.