| Утверждаю: | |
|------------------------|----|
| директор МБОУ «СОШ № 4 | 18 |
| г.Нижнеудинск» | |
| Быкова С.А. | |
| 23.08.2023г. | |

План мероприятий антитеррористической защищенности МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск» на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятий | сроки | ответственный | Отметка о выпол- нении |
|-------|--|---------------|------------------------|------------------------------|
| | Организационные мероприятия | | | ПСПИИ |
| 1 | Подготовка приказов по вопросам комплексной | По мере | Директор | |
| | безопасности и противодействия терроризму | необходимости | , , 1 | |
| 2 | Инструктажи педагогического коллектива, | Август- | Ответственный за | |
| | вспомогательного персонала и учащихся по | сентябрь, | OT | |
| | вопросам противодействия терроризму, умению | январь, | | |
| | действовать в чрезвычайных ситуациях | По мере | | |
| | | необходимости | | |
| 3 | Взаимодействие с правоохранительными | постоянно | Ответственный за | |
| | органами, ФСБ, МЧС | | OT | |
| 4 | Составление инструктажей, памяток и т.п. | По мере | Директор | |
| | | необходимости | | |
| 5 | Составление графика дежурства сторожей, должностных лиц | ежемесячно | Зам. Директора по АХР. | |
| 6 | Составление расписания звонков | K 1.09 | Зам. директора | |
| 7 | Корректировка списка телефонов экстренных | По мере | Секретарь | |
| | служб (на каждый этаж, у стационарных телефонов) | необходимости | | |
| 8 | Внесение изменений в план мероприятий, в | По мере | Директор | |
| | Паспорт антитеррористической защищенности | необходимости | | |
| 9 | Ведение журналов: | ежедневно | Дежурный | |
| | - приема и сдачи дежурства сторожей | | администратор | |
| | - дежурного по школе | | | |
| | -журнал регистрации посетителей | | | |
| | - выдачи ключей от кабинетов | | | |
| | -журнал регистрации посетителей | | | |
| | -журнал регистрации автотранспорта | | | |
| | -журнал мониторинга экстренного вызова | | | |
| | -журнал учета срабатывания пожарной | | | |
| 10 | Сигнализации | Поморо | Липонтор | |
| 10 | Введение в штатное расписание школы должности охранника (заключение договора с | По мере | Директор | |
| | охранным предприятием) | возможности | | |
| 11 | Создание списка автомобилей, имеющих право | сентябрь | Зам. директора по | |
| 11 | въезда на территорию школы | Септлорь | АХР | |
| | Укрепление материально-технической базы | | 11/11 | |
| 12 | Оборудование дополнительными | По мере | Зам. директора по | |
| 14 | гоорудование дополнительными | 110 Mepe | учил директора по | 1 |

| ! | видеокамерами | поступления | AXP |
|----|--|----------------|-------------------------------|
| | 22/2001/01/01/01/01 | средств | |
| 13 | Установка освещения по периметру спортивной | По мере | Зам. директора по |
| | площадки | поступления | AXP |
| | | средств | |
| 14 | Заключение договора с вневедомственной | декабрь | Зам. директора по |
| | охраной по обслуживанию кнопки экстренного | | AXP. |
| | вызова | | |
| 15 | Заключение договора на обслуживание | декабрь | Зам. директора по |
| | пожарной сигнализации | | AXP |
| 16 | Заключение договора на замеры сопротивления, | Июнь 2020 | Зам. директора по |
| ļ | испытания пожарных рукавов, | | AXP |
| | противопожарную обработку чердачных | | |
| | помещений | | |
| 17 | Приобретение огнетушителей, знаков | Август 2021 | Зам. директора по |
| | противопожарной безопасности | | AXP |
| 18 | Ревизия вентиляционной системы школы | Январь 2022 | Зам. директора по |
| | | | AXP. |
| | Обеспечение безопасности учебного процесса, | | |
| 10 | охрана ОУ | | 2 |
| 19 | Обеспечение контроля за служебными | ежедневно | Зам. директора по АХР |
| 20 | помещениями | | |
| 20 | Назначение ответственных по контролю за | сентябрь | Зам. директора по АХР |
| | запасными выходами и входами чердачных помещений в школе | | AAF |
| 21 | · · | OMO THODHO | Полементи |
| 21 | Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи территории | ежедневно | Дежурный |
| | | | администратор Гардеробщицы |
| | ШКОЛЫ | | Вахтер |
| 22 | Обеспечение контроля за пропускным режимом | ежедневно | Дежурный |
| | школы | Сжедневно | администратор |
| | Школы | | Вахтер |
| 23 | Обеспечение мер безопасности во время | По мере | Зам. Директора |
| | проведения культмассовых и спортивных | необходимости | зам. директора |
| | мероприятий | | |
| 24 | Организация круглосуточного дежурства: в | Ежедневно по | Зам. Директора |
| | дневное время силами администрации, | графику | директор |
| | педагогических работников и | | |
| | старшеклассников; в ночное время - сторожами | | |
| | Профилактические мероприятия | | |
| 25 | Проверка комплексной комиссией здания | Раз в полгода | Директор |
| | школы на предмет технического укрепления | | |
| 26 | Практическая отработка навыков в связи с ЧС, | Два раза в год | Ответственный за |
| | проведение занятий по пожарной, химической | | ОТ, Зам. директора |
| | безопасности с привлечением областных служб | | по АХР |
| | ГУ МЧС РФ по Ярославской области; навыков | | |
| | по действиям педагогического коллектива, | | |
| | персонала и учащихся во время эвакуации при | | |
| | террористической угрозе | | |
| 27 | Проведение классных и родительских собраний | сентябрь | Кл.руководители |
| 1 | по вопросам комплексной безопасности, | | 1 |
| ļ | ознакомлением с мерами безопасного поведения | | |

| | учащихся в общественных местах, дома, на | | |
|----|--|---------------|------------------|
| | улице, в школе при угрозе террористического | | |
| | акта | | |
| 28 | Проведение занятий по тематике, связанной с | По учебному | Зам. Директора |
| | противодействием терроризму в курсе «Основы | плану | |
| | безопасности жизнедеятельности» (1-4, 8, 10-11 | - | |
| | класс) с практической направленностью по | | |
| | умению действовать в ЧС мирного времени, в | | |
| | том числе и при угрозе террористического акта | | |
| 29 | Внеплановые инструктажи педагогического | По мере | Ответственный за |
| | коллектива, вспомогательного персонала и | необходимости | OT |
| | учащихся по вопросам противодействия | | |
| | терроризму, умению действовать в | | |
| | чрезвычайных ситуациях | | |
| 30 | Оформление выставки «Терроризм-угроза | Сентябрь, | Библиотекарь |
| | обществу» в школьной библиотеке | апрель | организатор |
| 31 | Оформление стенда «Твоя безопасность» | постоянно | Зам. Директора |