

СОГЛАСОВАНО:
На Методическом совете

Протокол № 1 от 26.02 2023г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 48
Быкова С.А.
Приказ № 15 от 21.02. 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей в период каникул
«Радостания» при муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 48 г. Нижнеудинск»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Лагерь с дневным пребыванием детей в период летних каникул (далее – Лагерь) организуется для учащихся 1-6-х классов МБОУ «СОШ №48 г. Нижнеудинск» (включая детей, находящихся под опекой, детей-инвалидов, детей социально незащищенной категории населения, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета в ОВД, КДН и ЗП).

Лагерь - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с учащимися МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск» (далее – Школа).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель: создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей, их оздоровление и творческое развитие.

2.2. Задачи:

- способствовать укреплению навыков к здоровому образу жизни;
- совершенствовать уровень физического и культурного развития учащихся;
- способствовать развитию самостоятельной, творческой, свободной личности;
- развивать и укреплять связи школы, семьи, учреждений дополнительного образования;
- профилактика детской безнадзорности в каникулярное время.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Лагерь создается на базе Школы.

3.2. Лагерь создается приказом директора Школы.

3.3. В Лагерь принимаются дети в возрасте 6,5 - 12 лет.

3.4. Продолжительность смены Лагеря 15 рабочих дней. Выходной: воскресенье, 12 июня.

Время работы лагеря с 8-30 до 14.30 часов.

3.5. Режим работы Лагеря – в одну смену.

3.6. Лагерь может функционировать по принципу разновозрастных отрядов.

3.7. Дети зачисляются в Лагерь на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя) на имя начальника Лагеря и на основании допуска медицинского работника.

3.8. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения (с обязательным уведомлением родителей (законных представителей)).

3.9. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

4.1. Лагерь открывается приказом директора Школы на основании акта приема Лагеря.

4.2. На период функционирования Лагеря назначаются приказом директора Школы:

- начальник лагеря,
- заместитель начальника лагеря,
- воспитатели,
- педагог - организатор;
- инструктор по физической культуре,
- руководитель кружка,
- работники столовой,
- младший обслуживающий персонал и другие сотрудники.

Комплектование Лагеря производится с учетом: возраста и интересов обучающихся; санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности; финансовых и кадровых возможностей.

4.3. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой Лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

4.4. Каждый работник Лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

4.5. В Лагере устанавливается следующий режим работы:

Режимные моменты

«Утренний фильтр»	8.30 – 9-00
Сбор детей	8.30-9.00
Зарядка	9.00-9.15
Линейка	9.15-9.30
Завтрак	9.30 - 10.00
Работа по плану отрядов, общественно полезный	10.00 – 11-00
Спортивный час, работа кружка	11.00-12.00
Обед	12.00-13.00
Организация и проведение коллективно-творческих дел	13.00-14.00
Занятия по интересам	14.00-14.30
Уход детей	14.30

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛАГЕРЬ.

5.1. Воспитанники Лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни, по просьбе родителей в письменном виде;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях Лагеря;
- участие в самоуправлении Лагеря.

Воспитанники лагеря обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников пришкольного Лагеря.

6. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

- 6.1. Педагогический коллектив Лагеря несёт ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере с 8-30 до 14.30 часов. Не допускается уход детей с территории Лагеря без разрешения начальника Лагеря.
- 6.2. Педагогический состав Лагеря обязан своевременно проводить инструктаж воспитанников Лагеря по правилам техники безопасности под роспись в журнале.
- 6.3. Администрация и персонал Лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 6.4. Начальник лагеря и персонал в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за: создание безопасных условий жизни и здоровья детей, находящихся в лагере; качество реализуемой программы; неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 6.5. Руководитель лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.
- 6.6. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения руководителя.

7. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАГЕРЯ

Лагерь осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность согласно смете за счет муниципального и областного бюджета.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛАГЕРЯ.

- 8.1. Высшим органом управления лагеря является собрание трудового коллектива, организации учредителя, т.е. школы.
- 8.2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.
- 8.3. Начальник лагеря несет ответственность: за организацию оздоровительной и воспитательной работы; подготовку лагеря к летнему сезону; заключает договора на питание; подбор воспитанников; направляет и контролирует деятельность работников и служб в рамках своей компетенции; добивается соблюдения правил охраны труда и техники безопасности; обеспечивает составление и представление в установленные сроки отчетности о деятельности лагеря.

9. КАДРЫ ЛАГЕРЯ.

- 9.1. Совместно с директором школы начальник лагеря формирует трудовой коллектив, обеспечивая соответствие кадров современным требованиям оздоровительно-воспитательной работы с детьми.

9.2. Воспитатели, музыкальный руководитель, преподаватель физической культуры, педагог дополнительного образования воспитательную деятельность осуществляют по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности