

СОГЛАСОВАНО:
На Методическом совете

Протокол № 1 от 26.02 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ СОШ № 48

Быкова С.А.
Приказ № 15 от 21.02.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей в период каникул
«Радостания» при муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 48 г. Нижнеудинск»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Лагерь с дневным пребыванием детей в период летних каникул (далее – Лагерь) организуется для учащихся 1-6-х классов МБОУ «СОШ №48 г. Нижнеудинск» (включая детей, находящихся под опекой, детей-инвалидов, детей социально незащищенной категории населения, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета в ОВД, КДН и ЗП).

Лагерь - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с учащимися МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск» (далее – Школа).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель: создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей, их оздоровление и творческое развитие.

2.2. Задачи:

- способствовать укреплению навыков к здоровому образу жизни;
- совершенствовать уровень физического и культурного развития учащихся;
- способствовать развитию самостоятельной, творческой, свободной личности;
- развивать и укреплять связи школы, семьи, учреждений дополнительного образования;
- профилактика детской безнадзорности в каникулярное время.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Лагерь создается на базе Школы.

3.2. Лагерь создается приказом директора Школы.

3.3. В Лагерь принимаются дети в возрасте 6,5 - 12 лет.

3.4. Продолжительность смены Лагеря 15 рабочих дней. Выходной: воскресенье, 12 июня.

Время работы лагеря с 8-30 до 14.30 часов.

3.5. Режим работы Лагеря – в одну смену.

3.6. Лагерь может функционировать по принципу разновозрастных отрядов.

3.7. Дети зачисляются в Лагерь на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя) на имя начальника Лагеря и на основании допуска медицинского работника.

3.8. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения (с обязательным уведомлением родителей (законных представителей)).

3.9. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

4.1. Лагерь открывается приказом директора Школы на основании акта приемки Лагеря.

4.2. На период функционирования Лагеря назначаются приказом директора Школы:

- начальник лагеря,
- заместитель начальника лагеря,
- воспитатели,
- педагог - организатор;
- инструктор по физической культуре,
- руководитель кружка,
- работники столовой,
- младший обслуживающий персонал и другие сотрудники.

Комплектование Лагеря производится с учетом: возраста и интересов обучающихся; санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности; финансовых и кадровых возможностей.

4.3. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой Лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

4.4. Каждый работник Лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

4.5. В Лагере устанавливается следующий режим работы:

Режимные моменты

«Утренний фильтр»	8.30 – 9-00
Сбор детей	8.30-9.00
Зарядка	9.00-9.15

Линейка	9.15-9.30
Завтрак	9.30 - 10.00
Работа по плану отрядов, общественно полезный	10.00 – 11.00
Спортивный час, работа кружка	11.00-12.00
Обед	12.00-13.00
Организация и проведение коллективно-творческих дел	13.00-14.00
Занятия по интересам	14.00-14.30
Уход детей	14.30

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛАГЕРЬ.

5.1. Воспитанники Лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни, по просьбе родителей в письменном виде;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях Лагеря;
- участие в самоуправлении Лагеря.

Воспитанники лагеря обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников пришкольного Лагеря.

6. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

6.1. Педагогический коллектив Лагеря несёт ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере с 8-30 до 14.30 часов. Не допускается уход детей с территории Лагеря без разрешения начальника Лагеря.

6.2. Педагогический состав Лагеря обязан своевременно проводить инструктаж воспитанников Лагеря по правилам техники безопасности под роспись в журнале.

6.3. Администрация и персонал Лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.4. Начальник лагеря и персонал в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за: создание безопасных условий жизни и здоровья детей, находящихся в лагере; качество реализуемой программы; неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.5. Руководитель лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых

инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

6.6. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения руководителя.

7. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАГЕРЯ

Лагерь осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность согласно смете за счет муниципального и областного бюджета.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛАГЕРЯ.

8.1. Высшим органом управления лагеря является собрание трудового коллектива, организации учредителя, т.е. школы.

8.2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.

8.3. Начальник лагеря несет ответственность: за организацию оздоровительной и воспитательной работы; подготовку лагеря к летнему сезону; заключает договора на питание; подбор воспитанников; направляет и контролирует деятельность работников и служб в рамках своей компетенции; добивается соблюдения правил охраны труда и техники безопасности; обеспечивает составление и представление в установленные сроки отчетности о деятельности лагеря.

9. КАДРЫ ЛАГЕРЯ.

9.1. Совместно с директором школы начальник лагеря формирует трудовой коллектив, обеспечивая соответствие кадров современным требованиям оздоровительно-воспитательной работы с детьми.

9.2. Воспитатели, музыкальный руководитель, преподаватель физической культуры, педагог дополнительного образования воспитательную деятельность осуществляют по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности